



المدرسة الثانوية العامة النهارية الرابعة في أثينا

النظام الداخلي للمدرسة

هوية المدرسة

مديرية التعليم المتوسط في قطاع أثينا الأول (أ)

رمز المدرسة: 0551070

مقر المدرسة: ميزونوس 21-29 وسونييرو 3-5

هاتف: 2108838441

البريد الإلكتروني: mail@4lyk-athin.att.sch.gr

صفحة الويب: <http://4lyk.athin-new.att.sch.gr>

مديرة الوحدة المدرسية: ستياكاي ماريا

نائبة المديرية: بركورة إيليني

المقدمة

يهدف النظام الداخلي للمدرسة (المادة 37، قانون 2020/4692) إلى ضمان الشروط وتهيئة الظروف اللازمة لتقوم المدرسة بوظيفتها بالطريقة المثلى قدر الإمكان ولنتمكن كمجتمع مدرسي (التلاميذ والمعلمين والطاقم العلمي الآخر وموظفي الدعم وأولياء الأمور/ الأوصياء) من تحقيق الأهداف التي نضعها في كل مرة على أكمل وجه ممكن. وتستند لائحة النظام إلى ما تعتمده الدولة بشأن التعليم وسير عمل المدارس العامة والخاصة، وتتبنى المبادئ التربوية المناسبة وتتكيف مع ظروف العمل الخاصة بالمدرسة وخصائص المجتمع المحلي عموماً والمجتمع المدرسي.

صياغة لائحة قواعد النظام والموافقة عليها والامتثال بها.

تم صياغة اللائحة الداخلية للعمل بناء على توصية مدير/ة المدرسة أو مسؤولها بمشاركة كافة أعضاء فريق المدرسين ورئيس وأعضاء مجلس الخمسة عشر (15) عضواً. وتمت الموافقة عليه من قبل منسق المشروع التعليمي المسؤول عن التربية في مدرستنا وكذلك من قبل مدير/ة التعليم.

توزع لائحة قواعد نظام العمل الداخلي في بداية العام الدراسي على جميع أولياء الأمور/الأوصياء ويتم نشرها في بداية العام الدراسي على موقع المدرسة الإلكتروني. وينشر نموذج مختصر منه في كل فصل ويتم مناقشته بشكل مستفيض مع جميع طلاب المدرسة.

الالتزام الدقيق باللائحة هو مسؤولية وواجب جميع أفراد مجتمع مدرستنا: إدارة المدرسة والمدرسين وموظفي الدعم والتلاميذ وأولياء الأمور والأوصياء.

يتم تحديث اللائحة على فترات منتظمة، من خلال العملية التشاركية التي ينص عليها القانون لجميع أعضاء المجتمع المدرسي، وذلك لتشمل التعديلات القانونية الجديدة، ولتستجيب للتغيرات في ظروف عمل المدرسة و لقرارات مجالسه المختصة التي تصدر من وقت لآخر.

1. المبادئ والأهداف الأساسية لنظام العمل الداخلي

يتضمن النظام الداخلي الشروط والقواعد، وتوزيع الاختصاصات والمسؤوليات، والحقوق والواجبات، لجميع أفراد المجتمع المدرسي بحيث يتشكل مناخ تربوي وتعليمي في المدرسة يسهل عملها بسلاسة ومنهجية وفعالية. في الوقت نفسه، يتعامل أعضاء المجتمع المدرسي مع الصعوبات والمشاكل التي يواجهونها كتحديات وفرص لتحسين وتطوير وتعزيز أساليب التربية والتعليم وطرق الأداء الأخرى.

أهداف اللائحة الرئيسية هي أن يقوم التلاميذ بتكوين شخصيتهم، وأن يتعلموا بأفضل طريقة ممكنة وأن يكتسبوا مهارات ذات دور أساسي ومهم في العملية التعليمية وهي في نفس الوقت مهارات حياتية، كالإبداع و ضبط النفس و الشعور بالمسؤولية

والتعاون والتعاطف و الاحترام و التفاهم المتبادل و قبول الاختلاف وكذلك احترام الجميع للقواعد المشتركة المتفق عليها
و الوعي البيئي و حماية الصحة بالإضافة إلى ترسيخ المساواة و التضامن والديمقراطية.

نتطلع، من خلال المبادئ/التوجيهات المتفق عليها في النظام الداخلي للمدرسة، إلى:

- ضمان وجود إطار داعم لنجاح تنفيذ المشروع التعليمي ومشاركة الجميع بسلاسة في العملية التعليمية.
- تهيئة المناخ المناسب لتنمية شخصية كل طالب/ة وجميع أفراد المجتمع المدرسي.
- ضمان الصحة الجسدية والنفسية لجميع أفراد المجتمع المدرسي.
- تهيئة الظروف الملائمة والفعالة للتعليم والدراسة والعمل.

2. سير عمل المدرسة

أ. ساعات التدريس

تحدد أوقات بداية الدروس ونهايتها ومدة البرنامج الإلزامي وفترات الراحة بالقرار ذي صلة الذي يصدر من وزارة التربية والتعليم وينشر على موقع المدرسة الإلكتروني. يبدأ العام الدراسي في الأول من سبتمبر من كل عام وينتهي في الثلاثين من يونيو من العام التالي.

II. الحضور إلى المدرسة

يحضر الطلاب إلى المدرسة قبل 5 دقائق على الأقل من بدء الدروس. تبدأ الدروس في الساعة 08.05 لتفادي ازدحام طلاب مدرستنا مع طلاب المدرسة المشتركة وتنتهي في الساعة 14.00. بعد الاجتماع الصباحي يبقى الباب الأمامي للمدرسة مفتوحًا للمتأخرين عن الحضور حتى نهاية الساعة التدريسية الأولى. على الطلاب الذين يصلون في وقت متأخر الحضور أولاً إلى مكتب الإدارة. ثم يبقون في مكان انتظار مناسب بالمدرسة إلا إذا تم قبولهم من قبل المدرس عندها يدخلون فصلهم لحضور الدرس بعد تسجيل غيابهم.

III. أثناء التواجد في المدرسة

يجب على التلاميذ الدخول إلى قاعة التدريس بمجرد قرع الجرس. يختار الطلاب بأنفسهم أماكن جلوسهم في القاعة. يسمح للمدرس بتغيير مكان الجلوس لضمان حسن سير عملية التعليم.
لا يسمح لأي من الطلاب المتواجدين في المدرسة، التغيب عن قاعة التدريس دون مبرر، أثناء الدروس.
لا يسمح بتناول الطعام والقهوة والمشروبات الطبيعية داخل قاعة التدريس.

IV. مغادرة المدرسة

لا يجوز بأي حال من الأحوال مغادرة الطلاب للمدرسة قبل نهاية الدروس دون إذن. إذا كانت هناك حاجة طارئة للمغادرة خلال ساعات الدراسة (مثل المرض)، فسيتم إبلاغ أحد الوالدين/ ولي الأمر بذلك وإذا لزم الأمر، يأتي بنفسه إلى المدرسة لاصطحاب ابنه.

أخيراً، إذا أراد أحد الوالدين/ ولي الأمر، لسبب خاص، أخذ ابنه من المدرسة قبل نهاية الدروس، فعليه إبلاغ إدارة المدرسة.

٧: الجدول الزمني لبرنامج المدرسة

تطبق مدرستنا الجدول الزمني كما هو محدد في تعميمات وزارة التربية والتعليم.

٧/١. غياب الطلاب

تقع على عاتق أولياء أمر الطلاب مسؤولية مراقبة دوامهم المنتظم بالكامل. يجب على أولياء الأمر/ الأوصياء إبلاغ المدرسة بغياب أبنائهم.

٧/٢. إجراءات إعلام الطلاب وأولياء الأمر والأوصياء

يتم إعلام الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء بالطرق التالية:

- المنشورات الإعلامية المطبوعة أو الإلكترونية للقيام بالرحلات التعليمية أو متابعة البرامج التعليمية و غيرها.
- عبر الهاتف، في حالات الطوارئ.
- من خلال زيارتهم للمدرسة في الأيام والأوقات التي يحددها مجلس المدرسين.

على وجه الخصوص فيما يتعلق بإعلام الطلاب، يوصى به من خلال متابعة موقع المدرسة الإلكتروني أيضا.

3. الحياة المدرسية والاجتماعية

١. التعليم

تعلم الطلاب هو واجب والتزاما عليهم وفقا للقانون الساري. يجب أن تكون مشاركتهم منتظمة وفعالة ومنهجية. إن عدم التزامهم بالتعليم، ودون سبب هام، يعيق عمل المدرسة كما يعيق تقدمهم الدراسي .

٢. مرافق المدرسة

تعاون الجميع ضروري للحفاظ على بيئة مدرسية نظيفة وممتعة ومناسبة للتعليم. ولتحقيق هذا الهدف على الطلاب القيام بالآتي:
- احترام ممتلكات المدرسة المنقولة وغير المنقولة والبيئة الطبيعية لساحة المدرسة.

- عدم تلويث المبنى المدرسي، وعدم الكتابة على المقاعد والجدران، واستخدام سلة النفايات.

- المحافظة على نظافة مقاعدهم وأن تبقى في حالة ممتازة.

يشار إلى أن الطالب الذي يتسبب في إتلاف ممتلكات المدرسة تتم مراقبة تصرفه ويتحمل ولي أمره تكاليف التعويض.

III. فترة الاستراحة

بإمكان الطلاب، أثناء الاستراحة، النزول إلى الطابق السفلي إذا كانت لديهم حاجة للذهاب إلى دورة المياه أو المقصف أو لشرب الماء، وإلا يجب عليهم البقاء في باحة الطابق العلوي لتجنب الازدحام في قاعات الدراسة والممرات ولتهوية المكان بشكل كاف.

المدرس/ة هو/هي آخر من يغادر قاعة التدريس عند نهاية كل درس، حيث يغادرها بعد خروج جميع الطلاب منها.

في حالة سوء الأحوال الجوية، يبقى الطلاب في الممرات أو في القاعة متعددة الاستخدامات في المدرسة. إن فترة الاستراحة هي وقت للعب، وتطوير العلاقات الاجتماعية، وهي أيضاً وقت لتلبية الاحتياجات الجسدية (الطعام، شرب الماء، والتوجه إلى دورة المياه). يتفاعل الطلاب فيما بينهم وفي حال حدوث أية مشكلة أو مواجهة صعوبة ما، عليهم أن يلجؤوا إلى المدرس المناوب الموجود هناك.

IV. المظهر

يجب أن يتسم مظهر الطلاب/ات باللباقة. وعليهم تجنب التظاهر والاستفزاز والمبالغة التي لا تتناسب مع صفتهم كطلاب.

V. السلوك - الحقوق - الواجبات

المدير:

- هو المسؤول، مع المدرسين، عن النظافة والمظهر الجيد لمبنى المدرسة، وكذلك عن حماية صحة التلاميذ وسلامتهم.
- يبلغ مجلس المدرسين بالقوانين التعليمية والتعميمات والقرارات المتعلقة بعمل المدرسة وتنفيذ البرامج التدريسية.
- يساهم في خلق مناخ تعاون ديمقراطي بين المدرسين والطلاب وهو المسؤول، بالتعاون مع المدرسين، عن الحفاظ على الانضباط.
- يوجه الملاحظات إلى المدرسين، عند الضرورة، بروح التضامن بين الزملاء.
- يعتني بتأمين الوسائل والأدوات التربوية، وحسن استخدامها في الفصول الدراسية، ووظائفها وتعويضها في حال تلفها.

المدرسون:

يجب على المدرسين :

- تأمين حماية الطلاب وصحتهم داخل المدرسة، وكذلك أثناء الفعاليات والرحلات المدرسية.
- التعامل مع الطلاب بلباقة وتفهم واحترام شخصيتهم، وتجنب الألفاظ المسيئة أو التوبيخ.

- المساهمة في تهيئة المناخ المدرسي الذي يجعل الطلاب يشعرون بالأمان والثقة والراحة لكي يلجؤوا إلى المدرسين للمساعدة عند مواجهتهم لأي مشكلة.
- التعامل مع التلاميذ بروح من الديمقراطية و المساواة والعدالة وعدم التحيز لصالح أو ضد طلاب معينين أو فرض رأيهم الشخصي.
- أن يلهموا الطلاب و يزرعون فيهم السلوك الديمقراطي، بأن يكونوا قدوة لهم بشكل رئيسي.
- أن يقوموا بتعليم الطلاب المواد التعليمية المختلفة وفقا للمنهج الساري وتعليم وتدريب الطلاب بما يتوافق مع أهداف وغايات نظامنا التعليمي.
- أن يقوموا بإعداد الدروس اليومية بطريقة تثير اهتمام الطلاب ويطبقون أساليب التدريس الحديثة والمناسبة، بناءً على احتياجات الطلاب وخصوصية المواد الدراسية.
- أن يقوموا بتقييم تقدم الطلاب وأدائهم بشكل موضوعي
- أن يهتموا بالظروف المعيشية لطلابهم ضمن الأسرة و البيئة الاجتماعية الأوسع، ويأخذون في الاعتبار العوامل التي تؤثر على تقدم الطلاب و سلوكهم واتخاذ الإجراءات التربوية المناسبة لمعالجة المشاكل المحتملة باحترام وتقدير.
- أن يشجعوا الطلاب على المشاركة الفعالة في تشكيل وأخذ القرار في الأمور المتعلقة بهم وبالمدرسة وغرس مبادئ وروح التضامن والزمالة.
- الالتزام في حضورهم للمدرسة و تواقيت بدء ونهاية الدروس.
- ارتداء ملابس لائقة
- التعاون مع مدير/ة المدرسة وأولياء الأمر ومجلس منسقي العملية التعليمية للحصول على أفضل طرق ممكنة لمعالجة المشاكل السلوكية، مع احترام شخصية وحقوق التلاميذ.
- تحديث وإغناء معارفهم فيما يتعلق بالمواد الأكاديمية وعلوم التربية سواء من خلال أشكال التثقيف والتوجيه التربوي العلمي التي يوفرها مؤسسيا نظام التعليم المنهج، وكذلك من خلال التعليم الذاتي.
- أن يضمّنوا خلق مناخ من التعاون المتناغم والتواصل المستمر والمتبادل مع أولياء أمور الطلاب وإخبارهم فيما يتعلق بدراسة أبنائهم و سلوكهم وأدائهم.

الطلاب/ات:

يجب أن يتحلّى سلوك الطلاب بالروح الديمقراطية، واحترام الموظفين التعليميين و الإداريين والمساعدين، وزملائهم في الدراسة، وممتلكات المدرسة، وكذلك شخصيتهم. يمنع استخدام أي شكل من أشكال العنف سواء اللفظي أو الجسدي أو النفسي أو غيره. يجب على التلاميذ أن:

- يظهرُوا الاحترام، بأقوالهم وأفعالهم، لكل فرد من أفراد المجتمع المدرسي.
- يقبلوا بأن كل درس له مكانته التعليمية الخاصة ويولون الاهتمام المطلوب لكل درس.
- أن يقوموا بالدعم والمطالبة بمشاركةهم الديمقراطية في عمليات صنع القرار في إطار الصلاحيات التي يمنحها لهم القانون، ويساهمون في تطبيق هذه القرارات.
- يساهموا في ترسيخ الجو الهادئ والإيجابي والتعاوني و الشامل والبناء للمدرسة.
- يعتنوا بنظافة جميع مرافق المدرسة ويحافظون عليها.
- يحافظوا على مبنى المدرسة ومحتوياته فمسؤولية ذلك تقع على الجميع. في حال حدوث أي تلف أو أضرار فإن مسؤولية الإصلاح أو التعويض تقع على المتسبب.
- يسعون ويساهمون في تبني الممارسات المستدامة، مثل توفير الطاقة وإعادة تدوير المواد واستخدام الوسائط التعليمية بشكل سليم.
- يحاولوا حل التناقضات أو الخلافات من خلال الحوار، وذلك باتباع الخطوات التالية بالتسلسل:

1. مناقشة من يختلفون معه بشكل مباشر وسلمي .
2. التوجه إلى رئيس القسم التعليمي أو مستشار الحياة المدرسية.
3. التوجه إلى المدير/ة.

- وفي حال تعرضهم أو كانوا شهودا على أي شكل من العنف لفظي أو نفسي أو حتى جسدي، يجب أن تكون ردة فعلهم على الفور باتباع الخطوات المذكورة أعلاه.
- تطبيق قواعد الفصل التدريسي أثناء الدروس. والمشاركة بنشاط في عملية التدريس التعليمية اليومية وألا يعيقون الدرس، محترمين حق زملائهم في التعلم.
- يلجأوا إلى المدرسين وإدارة المدرسة وطلب مساعدتهم في أي مشكلة تشغلهم وتشكل عائقاً أمام حياتهم المدرسية السلسة والفعالة وتقدمهم الدراسي.
- عند الحاجة، يمكنهم الاتصال بأهاليهم، عبر هواتف المدرسة، بعد طلب الإذن.
- عليهم أن يتبعوا تعليمات المعلمين المرافقين لهم في المناسبات والاحتفالات المدرسية وكذلك أثناء الزيارات التعليمية خارج المدرسة، وأن يكون سلوكهم بشكل مهذب ولباقة.
- إن الكتب المدرسية إبداع فكري تقدمه الدولة مجاناً ولا يجوز إتلافها.

VI. مواضيع أخرى

تجدر الإشارة إلى:

- يُحظر استخدام الهواتف المحمولة للمحادثة أو تسجيل الفيديو أو أي استخدام آخر داخل مرافق - مباني المدرسة والمناطق المكتشفة أيضاً.
- يحظر على المدرسين والطلاب على حد سواء التدخين وشرب الكحول وتعاطي المواد المسببة للإدمان. أي إخلال بهذه القواعد يستدعي التطبيق الفوري للتدابير التربوية.

VII. الرقابة التربوية

يعتبر بناء المناخ المدرسي الإيجابي عاملاً مهماً في عملية التعامل مع المخالفات في المدرسة. ومع ذلك، هناك العديد من الحالات التي ينخرط فيها الطلاب/ات في سلوك غير مقبول وفقاً لنظام العمل المدرسي. إن قضايا سلوك الطلاب/ات الغير مقبول في المدرسة هي مسألة تتطلب التعاون ما بين أولياء الأمور/الأوصياء ومدرس/ة الفصل ومستشار الحياة المدرسية ومدير الوحدة المدرسية ومجلس المدرسين ومنسق مشروع التعليم وذلك من أجل الحصول على أفضل طريقة تربوية ممكنة لمواجهة هذه القضايا. في جميع الأحوال يتم الأخذ بعين الاعتبار مبدأ احترام شخصية الطالب وحقوقه قبل اتخاذ أي قرار. العقاب الجسدي غير مسموح به.

واجب المدرسة، كمؤسسة تربوية، أن تعمل على أن يدرك الطلاب أن كل تصرفاتهم لها عواقب، وأن يتعلموا تحمل مسؤولية اختياراتهم ويصبحوا مواطنين مسؤولين. فإذا كان سلوك الطالب/ة لا ينسجم مع صفته كطالب ويخرج عن مراعاة الأنظمة الداخلية للمدرسة، فإنه سيواجه رقابة تربوية، وفق مبادئ علم النفس والتربية التي تناسب عمره. يتم التعامل مع مسائل سلوك الطلاب المحظور في المدرسة اعتماداً على القوانين السارية.

VIII. النشاطات المدرسية

تنظم المدرسة سلسلة من الأنشطة، داخل المدرسة وخارجها، تهدف إلى ربط الحياة المدرسية بالاجتماعية، ولذلك لا بد من وجود خطة في بداية العام الدراسي تراعي معايير علم التربية. ومن خلال هذه الأنشطة، يعمل الأطفال على إثراء معارفهم المكتسبة، وربطها بالحياة اليومية، واكتساب المهارات الحياتية، وتتم توعيتهم حول قضايا اجتماعية مختلفة وتوسيع آفاقهم،

ويطبقون ما تعلموه في برامج الأنشطة المدرسية وورش عمل المهارات. تسعى المدرسة إلى رفع وعي أولياء الأمر/الأوصياء ومشاركة جميع الطلاب/ات في المناسبات السنوية والتعليمية والثقافية والرياضية.

IX. مواضيع أخرى

فقدان الأموال أو الأشياء الثمينة

لا تتحمل المدرسة أية مسؤولية عن فقدان الأموال أو الأشياء الثمينة التي قد يصطحبها التلاميذ معهم.

4. التواصل والتعاون بين الآباء/ أولياء الأمر والمدرسة

I. أهمية التواصل والتعاون بين المدرسة والأسرة

إن التواصل من العوامل الهامة جدًا لعمل المدرسة بشكل تعاوني وشمولي والمناخ الذي ينتج عنه هو التواصل و التعاون البناء بين المدرسة ومجلس أولياء أمر الطلاب. يتم تعزيز ثقة الأبناء بالمدرسة من خلال موقف الآباء/ أولياء الأمر الإيجابي تجاه المدرسة والمعلم. من المهم أن يعمل الآباء/ أولياء الأمر بشكل وثيق مع المدرسة من أجل مراقبة تعليم أبنائهم وأدائهم بشكل منتظم من خلال المشاركة في الاجتماعات التي يتم تنظيمها من قبل المدرسة. يعتبر، التعاون الوثيق والتواصل بين الآباء/ أولياء الأمر والمدرسين ومدير المدرسة في حل أي مشكلة قد تنشأ، أمرا لا غنى عنه.

II. أهمية التعاون المشترك

تحتاج المدرسة المنفتحة والتعاونية والشاملة والديمقراطية إلى تعاون الجميع - طلابا ومدرسين ومدير/ة المدرسة وأولياء الأمر ولجنة المدرسة والحكومة المحلية - لتحقيق النجاح في مهمتها.

5. سياسة المدرسة للحماية من المخاطر المحتملة

I. مواجهة حالات الطوارئ

يتخذ مدير/ة المدرسة في بداية العام الدراسي، و بالتعاون مع مجلس المدرسين/ات في المدرسة، جميع الإجراءات المعتمدة للتعامل مع حالات الطوارئ داخل مبنى المدرسة. في حالات الطوارئ، لا يغادر أي طالب المدرسة بمفرده. فيما يتعلق بالحماية من الزلازل والكوارث الطبيعية، يتم تحديث مذكرة خطة العمل لإدارة مخاطر الزلازل داخل المدرسة، والتي يتم من خلالها تنفيذ تمارين الاستعداد خلال العام الدراسي. كذلك يقوم المدير بإبلاغ الآباء/ أولياء الأمر، بالقواعد الأساسية وطرق التصرف عند حدوث مثل هذه الظواهر. خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية العام الدراسي، تقام دورة تعليمية حول الإسعافات الأولية بمشاركة فعالة من التلاميذ ويتم تعيين طالب مسؤول لإخلاء المنطقة. أخيراً، في حالات تفشي الأوبئة أو الكوارث الطبيعية، على المعلمين والتلاميذ والآباء/ أولياء الأمر والمدراء والمشرفين الالتزام حصريا باتباع التعليمات الصادرة عن الهيئات / الخدمات ذات الصلة: على سبيل المثال. منظمة الصحة الوطنية العامة، وزارة التربية والتعليم وزارة الحماية المدنية، الخ. من أجل حسن سير العمل في الوحدة المدرسية وسلامة أفرادها. في حالة تسلسل أحد ممن ليس لهم صلة بالمدرسة إلى داخلها، يتم إبلاغ المعلم المناوب وإدارة المدرسة على الفور.

II. الخطة الخاصة للمغادرة في حالات الطوارئ

تم وضع خطة مغادرة لسلامة الأبناء في حالة الطوارئ، ويتم تنفيذ تمارين للجاهزية في بداية العام الدراسي وخلالها.

6. قواعد التعلم عن بعد

في حالة تعليق عمل المدارس، يتم إجراء الدروس عبر التعلم عن بعد. أثناء التعلم عن بعد:

1. يدخل التلاميذ إلى التطبيق مدلين ببياناتهم الشخصية الحقيقية. بإمكان المدرس، طرد الطالب من الحصة الدراسية، إذا تبين له أن الطالب لا يستخدم هويته الحقيقية.
2. يوصى بأن يكون الانتظار في ال lobby لمدة 5 دقائق كحد أقصى، ما لم تكن هناك أسباب قاهرة.
3. لكي يتمكن الطلاب من التحدث، عليهم استخدام أداة رفع اليد المتاحة في التطبيق وإرسال رسالة مكتوبة لطلب شرح مسألة ما ولأي مشاكل تقنية.
4. يتم أيضا استخدام المنصة الرقمية e class لأغراض التدريس.
5. إذا لم يعمل التطبيق، لأي سبب من الأسباب، يتم استخدام منصة e-class كبديل عن التطبيق.

7. لائحة النظام الداخلي لسير العمل – إجراءات التأكد من تنفيذها

يعتمد النظام الداخلي المتفق عليه من قبل الجميع على القوانين السارية والمبادئ التربوية والتدريسية الحديثة. ويعتبر تطبيقه من قبل جميع الجهات في المدرسة (الطلاب/ات والمدرسين والموظفين الأكاديميين الآخرين والأباء/ أولياء الأمر)، مع الاحترام المتبادل للدور المؤسسي المخصص لكل طرف، ليتمكن هذا الطرف من ممارسة دوره بشكل تام ومقبول والذي هو شرط لحسن سير العمل في المدرسة. وهو الأساس الذي يمكن المدرسة من أن تبنى عليه أهدافها ورؤيتها.

يتم التعامل مع القضايا التي تنشأ، من التي لا ينص عليها النظام الداخلي، حيث يتم التعامل مع كل قضية على حدة من قبل المدير ومجلس المدرسين/ات، وفق لمبادئ العلوم التربوية والقوانين التعليمية و بروح من التعاون مع كافة أفراد المجتمع المدرسي.

يعمم النظام الداخلي على جميع الأباء/ أولياء أمر الطلاب/ات وذلك لإعلامهم به.

تم تحديث النظام الداخلي للمدرسة بقرار جماعي صدر عن مجلس المدرسين (القرار رقم 2023-9-14/17).

المديرة

ستياكاكي ماريا

مدرسة كيمياء